

**STANDAR PELAYANAN IGD**  
**RSUD Dr. H. ABDUL MOELOEK PROVINSI LAMPUNG**

<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
<b>Persyaratan pelayanan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrasi</li> <li>2. Kartu jaminan kesehatan jika ada</li> <li>3. Surat rujukan jika pasien rujukan</li> </ol>
<b>Sistem, Mekanisme, dan Prosedur</b>	<p><b>REGISTRASI PASIEN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas pendaftaran mendaftarkan pasien</li> <li>2. Dokter/perawat/bidan menerima pasien di ruang penerimaan pasien</li> <li>3. Dokter melakukan persiapan pemeriksaan meliputi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan pasien</li> <li>• Persiapan alat</li> <li>• Dokter melakukan cuci tangan</li> <li>• Dokter memakai APD</li> </ul> </li> <li>4. Dokter melakukan pemeriksaan pasien meliputi : anamnesa, pemeriksaan fisik dan pemeriksaan tanda-tanda vital pasien</li> <li>5. Dokter melakukan analisis hasil pemeriksaan bila diperlukan melakukan konsultasi dokter spesialis</li> <li>6. Dokter melakukan pemeriksaan penunjang diagnose</li> <li>7. Dokter menentukan diagnose sementara</li> <li>8. Dokter menentukan pengobatan dan tindakan medis pada pasien</li> <li>9. Dokter melakukan observasi dan evakuasi hasil pengobatan atau tindakan</li> </ol> <p><b>KONSULTASI DOKTER SPESIALIS DI IGD</b></p> <p><b>A. DOKTER IGD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat permohonan konsul dengan format konsul</li> <li>2. Menginformasikan secara tertulis data-data pasien yang dikonsulkan</li> <li>3. Melampirkan hasil pemeriksaan diagnostik yang sudah dinilai</li> <li>4. Menyalin instruksi/advis yang telah diberikan oleh dokter konsultan</li> </ol> <p><b>B. DOKTER KONSULTAN (SPESIALIS)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa pasien di IGD memberikan saran therapy, tindakan, serta konsultasi dengan spesialis lain yang terkait dengan kasus pasien</li> <li>2. Melakukan tindakan medis spesialistik sesuai kompetensi</li> <li>3. Menuliskan jawaban konsultasi anjuran maupun saran pengobatan dan tindakan pada rekam medis pasien</li> </ol> <p><b>C. TINDAKAN IGD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter/perawat/bidan menyiapkan pasien</li> </ol>

	<p>IGD, menyampaikan maksud, tujuan dan prosedur tindakan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dokter/perawat/bidan menyiapkan alat untuk tindakan</li> <li>3. Dokter/perawat/bidan mencuci tangan</li> <li>4. Dokter/perawat/bidan memakai alat pelindung diri</li> <li>5. Dokter/perawat/bidan melakukan tindakan sesuai prosedur tindakan</li> <li>6. Dokter/perawat/bidan membereskan alat dan mengecek kembali tindakan yang sudah dilakukan</li> <li>7. Dokter/perawat/bidan melakukan observasi dan evaluasi</li> <li>8. Dokter/perawat/bidan melakukan cuci tangan</li> <li>9. Dokter/perawat/bidan melakukan dokumentasi</li> </ol> <p><b>D. ASUHAN KEPERAWATAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas pendaftaran mendaftarkan pasien</li> <li>2. Perawat/bidan IGD menerima pasien</li> <li>3. Perawat/bidan menyiapkan pasien IGD menyampaikan maksud, tujuan dan prosedur yang akan dilakukan</li> <li>4. Perawat/bidan melakukan pengkajian kondisi pasien</li> <li>5. Perawat/bidan IGD menentukan diagnose keperawatan/kebidanan</li> <li>6. Perawat/bidan IGD menentukan rencana tindakan keperawatan/kebidanan</li> <li>7. Perawat/bidan IGD mengimplementasikan rencana tindakan keperawatan/kebidanan</li> <li>8. Perawat/bidan melakukan observasi dan evaluasi</li> </ol>
<b>Jangka Waktu Penyelesaian</b>	<p>30 menit – 2 jam</p> <p>Catatan : sesuai kasus pasien, untuk kasus dan kondisi tertentu waktu bisa lebih dari waktu tersebut</p>
<b>Biaya/tariff</b>	<p>Mengacu pada :</p> <p>Peraturan Gubernur Lampung nomor 6 Tahun 2019 tentang tarif pelayanan kesehatan rawat jalan, Instalasi Gawat Darurat, Kelas II, Kelas Khusus, Kelas I, kelas Utama (VIP, VVIP A dan VVIP B) pada Rumah Sakit Umum Daerah dr.H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung</p>
Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan dokter IGD</li> <li>2. Konsultasi spesialis IGD</li> <li>3. Tindakan sederhana</li> <li>4. Tindakan sedang</li> <li>5. Tindakan besar</li> <li>6. Tindakan khusus</li> <li>7. Asuhan keperawatan</li> </ol>
Sarana, Prasarana, dan atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pemeriksaan</li> <li>2. Set pemeriksaan</li> <li>3. Ruang tindakan bedah, non bedah dan anak</li> <li>4. Ruang PONEK</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ruang observasi</li> <li>6. Ruang HCU</li> <li>7. Nursing kit</li> <li>8. Minor set</li> <li>9. Ruang resusitasi</li> <li>10. Ruang persalinan</li> <li>11. Partus set</li> <li>12. Trolley Emergency</li> <li>13. DC shock</li> <li>14. Bed side monitor</li> <li>15. Infant warmer</li> <li>16. Infant incubator mobile</li> <li>17. Ventilator</li> <li>18. Monitor</li> </ol>
<p><b>Penangan pengaduan, Saran, dan Masukan</b></p>	<p>Keluhan atau komplain disampaikan melalui sarana yang disediakan oleh RSUD Dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung , antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Website : <a href="http://rsudam.lampungprov.go.id">rsudam.lampungprov.go.id</a></li> <li>2. Email : <a href="mailto:humasrsudam23@gmail.com">humasrsudam23@gmail.com</a></li> <li>3. Telephone di Nomor (0721) 703312</li> <li>4. SMS/WA di nomor Hp. 0821 8182 4557</li> <li>5. Aduan langsung</li> <li>6. Kotak Saran</li> </ol>

Direktur Utama,  
RSUDAM